



Als führender Arbeitgeberverband für Restauration und Hotellerie ist GastroBern das Kompetenzzentrum für seine Mitglieder sowie die Aus- und Weiterbildung der Branche. Gesucht per 1. Juni oder nach Vereinbarung

Allrounder*in 70% für Hauswarts-, Reinigungs-, Cafeteria-, Umgebungs- und einfachere Büroarbeiten

Wir suchen eine gute Seele, welche mit Freude gerne Hauswarts-, Reinigungs-, Umgebungs- und einfachere Büroarbeiten erledigt.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Hauswartaufgaben inkl. Kleinreparaturen und technische Hilfestellung bei Problemen
- Allgemeine Reinigungsarbeiten inkl. Umsetzung der Hygienemassnahmen
- Bereitstellung der Räume für Kundenbesuche, Schulungen etc.
- Allgemeine Cafeteria-Arbeiten (Reinigung, abwaschen, Auffüllarbeiten) / Wareneingang/-kontrolle
- Umgebungsarbeiten/Gartenpflege, Winterdienst
- Einfachere Büroarbeiten wie kopieren, archivieren, Ablage, Erstellung von Kursunterlagen, Unterstützung Kursabteilung, Mithilfe bei Grossversänden

Bevorzugter Background:

- Erfahrung in vergleichbarer Position
- **Muttersprache Deutsch oder sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (Mo – Fr), körperliche Fitness, teamfähig und dienstleistungsorientiert

Ihre Chance: Als aufgestellte, teamfähige und belastbare Persönlichkeit erwartet Sie eine vielseitige Teilzeitstelle in unserem lebhaften Verbands- und Weiterbildungszentrum an der Standstrasse 8, 3014 Bern (gut erreichbar mit dem ÖV – es ist kein Parkplatz verfügbar).

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht und **Sie das Anforderungsprofil erfüllen**, freut sich Ruth Walther auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Foto, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse per Email: r.walther@gastrobern.ch.